

Бекітемін

"Алматы халықаралық
әуежайы" АҚ президенті

Али Эр Тунга Ерсой

2024 жылғы 31 қаңтар

**Әуе кемелерін жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз ету бойынша
жерүсті қызмет көрсету қызметтерін берушіні іріктеу жөніндегі конкурстық
құжаттама**

Іріктеу жөніндегі құжаттама Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 02 қазандағы № 750 бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидаларына (бұдан әрі – қағидалар) сәйкес әзірленді.

1. Жалпы мәліметтер

Әуежайды пайдаланушы	"Алматы халықаралық әуежайы" АҚ
Әуежайды пайдаланушының орналасқан жері	Қазақстан, Алматы қ. Майлин к-сі, 2
Қызметтердің қысқаша сипаттамасы	Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрі 2018 жылғы 30 қазандағы № 749 "Әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлақтық және жерүсті қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің тізбесін бекіту туралы" бекіткен жерүсті қызмет көрсету қызметтерінің бір бөлігі МАҢЫЗДЫ: конкурстың нысанасы болып табылатын көрсетілетін қызметтердің егжей-тегжейлі сипаттамасы осы конкурстық құжаттамаға техникалық ерекшелікте келтірілген. МАҢЫЗДЫ: әлеуетті жеткізушілердің өтінімдері осы конкурстық құжаттаманың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық ерекшеліктің 2-тармағында көрсетілген қызметтер қабылданады. МАҢЫЗДЫ: жаңа терминалдың алдында гидрант жүйесі қолданылады, сәйкесінше жаңа терминалдың телескопиялық баспалдақтарында тұрған әуе кемелеріне жанармай құю үшін отын тарату колонкалары қолданылады.
Техникалық сипаттама	1-Қосымша
Конкурса қатысушыларды бағалау критерийлері	2-Қосымша
Шарттың қолданылу мерзімі	6 жыл МАҢЫЗДЫ: жеткізуші шарттық міндеттемелерді орындауға жерүсті қызмет көрсету қызметтерін көрсетуге шарт жасалған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей кірісуге тиіс.

Арнайы техника мен жерүсті қамтамасыз ету құралдарының тізбесі	3-қосымша
Орталықстандырылған инфрақұрылымды есептік пайдалану	4-қосымша
Мәлімделген саладағы жұмыстарды орындау үшін қажетті арнайы техника мен жабдықтардың ең аз саны	5- қосымша

2. Сроки проведения отбора

Өтінімдерді қабылдаудың басталу күні	2024 жылғы 02 ақпан, сағат 11.00
Өтінімдерді қабылдаудың аяқталу күні	2024 жылғы 03 сәуір, Астана қаласының уақыты бойынша сағат 14 00
Өтінімдерді қабылдау және тіркеу орны	Алматы қ., Майлин к-сі, 2
Өтінімдерді ашу күні, уақыты және орны	2024 жылғы 03 сәуір, Астана қаласының уақыты бойынша сағат 15 00
Қорытындылау күні	Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді ашқаннан кейін 5 бес жұмыс күні ішінде конкурстың қорытындылары туралы шешім қабылдайды.

3. Әлеуетті жеткізушілерге қойылатын талаптар

3.1. Конкурса жеке және заңды тұлғалар, сондай-ақ заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум) қатыса алады, бұл ретте консорциум келісімінің қолданылу мерзімі жерүсті қызмет көрсету қызметтерін ұсынуға арналған шарттың қолданылу мерзімінен кем болмауға тиіс.

3.2. Конкурса қатысатын әлеуетті жеткізушінің өтініміне құжаттардың мынадай көшірмелері (ақпарат) қоса беріледі:

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтаманы, дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы талонды/хабарламаны не дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті және дара кәсіпкерлер үшін жеке куәлікті, сондай-ақ резидент емес заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеуді растайтын, әлеуетті жеткізушінің резиденттік елінің уәкілетті мемлекеттік органдары ұсыну үшін ресімдеген өзге де құжаттарды Қазақстан Республикасының аумағында ресми мақсаттарда қажет болған жағдайда мұндай құжаттардың мемлекеттік/орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы, сондай-ақ консулдық заңдастыру немесе апостиль болуы тиіс.

2) әуежайдың техникалық ерекшелігіне сәйкес құжаттар;

3) жерге қызмет көрсету қызметтерінің тізбесі;

4) 1 500 000 (бір миллион бес жүз мың доллар) АҚШ долларынан кем емес сомға жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру кезінде үшінші тұлғалар алдындағы зиян үшін жауапкершілікті сақтандыру шартының көшірмесі.

3.3. Ұйымдық құрылым және кадр саясаты

1) Әлеуетті жеткізушінің қолданыстағы ұйымдық құрылымы және жаңа ұйымдық құрылымының жобасы;

2) Әлеуетті жеткізушінің қолданыстағы штат кестесі;

3) авиация персоналын кәсіптік даярлау қағидаларының талаптары орындалған жағдайда Уәкілетті ұйым немесе азаматтық авиация ұйымы сертификаттаған оқу орталығы берген үлгілік бағдарламалардың және IATA Ahm 1110 талаптарына жауап беретін оқудан

өткен кемінде 5 (бес) қызметкердің болуын растайтын құжаттар;

4) жердегі қызмет көрсету процесіне тартылған персоналды оқыту мен біліктілігін арттырудың бекітілген жылдық жоспары;

5) авиация персоналын кәсіптік даярлау қағидаларына (ҚР ИИДМ 24.02.2015 жылғы № 159 бұйрығы) және ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламаларына (ҚР ЕЖКМ 28.09.2013 жылғы Бұйрығы) сәйкес персоналды даярлау, біліктілігін арттыру және жерге қызмет көрсету бойынша жұмысқа жіберу жөніндегі жоспарды қамтитын Кадр саясаты № 764);

3.4. Материалдық ресурстар:

1) ӘК-не қызмет көрсетуге мәлімделген үлгілерге, ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына, сондай-ақ IATA Ahn 905A-да келтірілген қауіпсіздік стандарттарына сәйкес келетін мәлімделген қызмет саласында жұмыстарды орындау үшін 5 – қосымшаға сәйкес жеткілікті мөлшерде жұмсалған мото/сағат саны бөлінісінде арнайы техника мен жерүсті қызмет көрсету құралдарының шығарылған жылдар кесіндісінде толтырылған тізбесі (3-қосымша) және сәйкестік сертификатының болуы міндетті;

2) "Жылына орталықтандырылған инфрақұрылымды есеттік пайдалану" нысанын (4-қосымша) толтыру;

3) Өндірушілердің талаптарына сәйкес арнайы техника мен жерүсті қызмет көрсету құралдарына техникалық қызмет көрсету, жөндеу бағдарламасы;

4) АТ және деректерді өңдеу үшін пайдаланылатын құралдардың сипаттамасы, сондай-ақ қажетті интерфейстер туралы және әлеуетті жеткізушінің жүйелері әуежайды пайдаланушы жүйелерімен қалай өзара іс-қимыл жасайтыны туралы егжей-тегжейлі мәліметтер.

3.5. Корпоративтік қауіпсіздік:

1) ИКАО (ICAO DOC 9859, ICAO DOC 10121) талаптарына сәйкес әзірленген және ҚР заңнамасының талаптарына сай әзірленген, әлеуетті жеткізушінің ұйымында бекітілген басшы құрамға, орта Басқару буынына және өндірістік персоналға арналған оқыту жүйесін қамтитын ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі мен ұшу қауіпсіздігін басқару жөніндегі нұсқаулық;

2) Алматы халықаралық әуежайының авариялық жоспарына қатысуды қоса алғанда, ұшу қауіпсіздігі департаментімен Әуежайды пайдаланушының және әлеуетті жеткізушінің ұшу қауіпсіздігі жөніндегі жүйесін қолдануды регламенттейтін Нұсқаулық ұсынылсын.

3) Алматы әуежайының авариялық жоспары негізінде әзірленіп бекітілген авариялық жоспар және іркілісті жағдайларға ден қою жоспары;

3.6. Жердегі қызмет көрсету жөніндегі ұйымның қызметін ақпараттық және құжаттамалық қамтамасыз ету

1) техникалық ерекшеліктің 9-тармағының, IATA igom және ICAO doc 10121 талаптарына сәйкес келетін ӘК көрсетілген типтері үшін жерүсті жабдықтар рәсімдерінің орындалуын сипаттай отырып, жерүсті қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулық;

3.7. Қызмет көрсету сапасы жүйесі:

1) ISO 9001, 14001, 45001 Менеджмент жүйесінің сертификаттары;

2) Сапа менеджменті жүйесінің сертификаты немесе сапа саласындағы саясат, сапа жөніндегі Нұсқаулық (немесе сапа менеджменті жүйесін сипаттайтын құжатталған ақпарат), сондай-ақ сапа менеджменті жүйесіне жауапты қызметкердің біліктілігін растайтын құжаттар;

3.8. Компанияның қаржылық тұрақтылығы:

1) Үлгілік шарт жасалған күннен бастап үш жылға арналған Бизнес-жоспар. Бизнес-жоспар конкурсқа қатысушының маркетингтік стратегиясының қысқаша сипаттамасын қамтуы керек (баға белгілеуді, шығындарды есептеуді және мақсатты нарықты қоса алғанда) және ХҚЕС - ке сәйкес жасалуы керек;

2) Қаржы ресурстарын растау: конкурстық құжаттамада талап етілетін қажетті қаржы ресурстарының болуын растайтын әлеуетті жеткізушінің депозиттік шотынан үзінді

көшірме немесе конкурстық құжаттамада талап етілетін қаржы ресурстарының болуын растайтын банктен алынатын өзге құжат.

3) Әлеуетті жеткізушінің конкурстық өтінімдері бар конверттерді ашу күнінің алдындағы 3 (үш) айдан астам уақыт ішінде банк (банктер) алдындағы мерзімі өткен берешегінің жоқтығы туралы Банктің (банктердің) анықтамасы (егер әлеуетті жеткізуші бірнеше Екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылған жағдайда, осы анықтама мыналардан ұсынылады Банктің (банктердің) мөрімен бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолы қойылған. Анықтама Қоғамның веб-сайтында іріктеу туралы хабарландыру орналастырылған күннен ерте берілмеуге тиіс;

4) Конкурстық өтінімдері бар конверттерді ашқан күнге дейін 3 (үш) айдан ерте емес берілген электрондық құжаттың қағаз көшірмесі немесе салық берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтердің көшірмесі;

5) Әлеуетті жеткізушінің 2020-2022 жылдардағы жалпыға қолжетімді аудиттелген жылдық қаржылық есептері. Бұл ретте KPMG, Ernst & Young, Deloitte, PricewaterhouseCoopers аудиттеген есептер өтінімді қарау кезінде артықшылыққа ие болады.

4. Конкурстық өтінімдерді ашу, қарау, бағалау

4.1. Конкурстық өтінімді әлеуетті жеткізуші немесе сенімхат бойынша оның мүдделерін білдіретін тұлға мөрленген конвертте қағаз жеткізгіште ұсынады. Қағаз жеткізгіштегі өтінім тігілуі, оның беттері нөмірленуі, құжаттардың тігілген жеріндегі соңғы беттің айналымы әлеуетті жеткізушінің қолымен және мөрімен (бар болса) куәландырылуы тиіс. Құжаттарда бос жолдарды, өшірулерді, түзетулерді және жазбаларды енгізуге жол берілмейді.

4.2. Мөрленген конверттің алдыңғы жағында әлеуетті жеткізуші келесілерді көрсетеді:

- 1) лоттың аты мен нөмірі;
- 2) әлеуетті жеткізушінің толық атауы және пошталық мекенжайы;
- 3) әуежай пайдаланушысының толық атауы. Әлеуетті жеткізуші конкурстық өтінімді дайындауға байланысты барлық шығыстарды дербес көтереді.

4.3. Белгіленген мерзім өткеннен кейін ұсынылған конкурстық өтінім ашылмайды және әлеуетті жеткізушіге қайтарылады.

4.4. Конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін конкурстық өтінімді кері қайтарып алуға жол берілмейді.

4.5. Конкурстық комиссияның отырысы, егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

4.6. Конкурстық комиссияның құрамына конкурстық комиссияның төрағасы, төрағаның орынбасары және мүшелері кіреді. Комиссияны комиссия төрағасы, ал ел болмаған кезде төрағаның орынбасары басқарады.

4.7. Конкурстық өтінімі бар әрбір конвертті ашқан кезде комиссия конкурстық өтінімдегі құжаттардың тізбесін жариялайды. Конкурстық өтінімді ашқан сәттен бастап комиссия әлеуетті жеткізушінің ұсынылған конкурстық өтінімін және оған қоса берілетін құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде толықтығы мен дұрыстығына қарайды.

4.8. Ұсынылған құжаттар қағидалардың 22-тармағының талаптарына сәйкес келген жағдайда, конкурстық комиссия әлеуетті жеткізушіні конкурсқа қатысуға жібереді.

4.9. Конкурстық өтінімдерді қарау кезінде конкурстық комиссия әлеуетті жеткізушіден де, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан да қосымша материалдарды, түсіндірмелерді және растайтын құжаттарды сұратуға құқылы.

4.10. Комиссия әлеуетті жеткізушінің конкурстық өтінімін қабылдамайды және қайтарады:

- 1) жеткізуші әуежайды пайдаланушы нұсқаулығында тиісті қызмет көрсету үшін

қажетті бөлікте көзделген талаптарға сәйкес келмесе;

2) жеткізушінің өтінімі және оған қоса берілетін құжаттар Қағидалардың 22-тармағының талаптарына сәйкес келмесе;

3) Қағидалардың 22-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкестігі туралы дәйексіз ақпарат беру фактісі анықталса;

4) әуежай инфрақұрылымының техникалық мүмкіндігі шектелсе.

4.11. Конкурстық комиссия қабылдамаған конкурстық өтінім конкурстық өтінімдерді бағалауға және салыстыруға қабылданбайды.

4.12. Комиссия конкурс қорытындыларын комиссия мүшелері мен комиссия хатшысы қол қоятын конкурс қорытындылары туралы хаттаманы ресімдей отырып, конкурстық өтінімдері бар конверттер ашылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде шығарады.

4.13. Конкурс қорытындысы бойынша ең көп балл жинаған жердегі қызмет көрсетуші жеңімпаз болып танылады. Бұл ретте жеңімпаз үшін ең төменгі шекті мән 70 (жетпіс) баллды құрайды. Конкурсты өткізу кезінде әуежайдың техникалық мүмкіндігіне қарай конкурстың біреуден артық жеңімпазын айқындауға жол беріледі.

4.14. Әуежайды пайдаланушы конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған күннен кейінгі 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей әуежайды пайдаланушының интернет-ресурсында конкурс қорытындылары туралы қол қойылған хаттаманың мәтінін жариялайды.

4.15. Әлеуетті жеткізуші конкурстық өтінімді дайындауға байланысты барлық шығыстарды дербес көтереді.

4.16. Әлеуетті жеткізуші және оның үлестес тұлғасы бір лот бойынша конкурсқа қатыспайды.

4.17. Әлеуетті жеткізушілер конкурстық өтінімді ұсынудың соңғы мерзімі аяқталғанға дейін өзінің конкурстық өтінімін өзгерте немесе кері қайтарып ала алады. Конкурстық өтінімді кері қайтарып алу әуежайды пайдаланушының етына еркін нысанда жазбаша өтініш түрінде ресімделеді. Өздерінің конкурстық өтінімдерін кері қайтарып алған әлеуетті жеткізушілер конкурстық өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін конкурсқа қатысуға өтінімді қайта бере алады. Конкурстық өтінімдерді ұсыну мерзімі өткеннен кейін конкурстық өтінімдерге өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

4.18. Жеңімпазға әуежай аумағында белгіленген қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып, тексеру үшін алаңға бару мүмкіндігі беріледі. Жеңімпаз әуежай аумағына өтуге байланысты барлық шығындарды өз бетінше көтереді.

