

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент

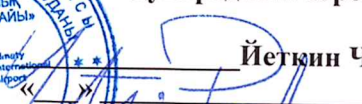
АО «Международный аэропорт Алматы»

 Алып Эр Тунга Эрсой
2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Старший Вице-президент по коммерции

АО «Международный аэропорт Алматы»

 Йегхин Четин Пакер
2023 г.



Конкурсная документация по лоту № 31 (повторный)

Документация по отбору разработана в соответствии с Правилами доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности, утвержденными Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29.09.2020 г. № 501 (далее – Правила).

1. Общие сведения

Предмет отбора (описание площади)	Общая площадь: 3,0 кв.м. в здании пассажирского терминала, расположенного по адресу: г. Алматы, ул. Майлина, 1., зал вылета международных рейсов.
Целевое назначение	Пункт для организации вендинговой зоны
Финансовые условия	Минимальная ежемесячная арендная плата составляет - 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) тенге, с учетом НДС.
Переменные финансовые условия	Не предусмотрены
Срок аренды	3 года с начала коммерческой деятельности
Организатор отбора	АО «Международный аэропорт Алматы» 050039, г. Алматы ул. Майлина 2, БИН 950440001445, БИК КСЖВКЗКХ, АО «БанкЦентрКредит», ИИК (IBAN) KZ588562203113142641, Тел./факс: 2703–269, 2708–689.
Договора аренды	Приложение 1
Схема площади	Приложение 2
Заявка	Приложение 3


2. Порядок и сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок	28.02.2023 г.
Дата окончания приема заявок	14.03.2023 г. в 13:00 часов по времени Астаны
Место приема и регистрации заявок	г. Алматы ул. Майлина 2, здание Администрации АО «Международный аэропорт Алматы», Отдел Рекламы и Аренды, кабинет № 12. Тел./факс: 2703–269, 2708-986.
Дата, время и место вскрытия заявок	14.03.2023 г. в 15:00 часов по времени Астаны
Дата подведения итогов	В течение семи рабочих дней со дня вскрытия

3. Техническая спецификация

При подготовке коммерческого предложения потенциальному партнеру предлагается рассмотреть следующие требования организатора отбора:

- 3.1. Обеспечить не менее трех единиц вендинговых аппаратов (для реализации горячих/прохладительных напитков, свежесжатых соков, снеков, средств индивидуальной защиты);
- 3.2. Обеспечить бесперебойную круглосуточную работу;
- 3.3. Обеспечить размещение легко читаемой инструкции по пользованию;
- 3.4. Обеспечить заполняемость не менее 80 % от проектной мощности.
- 3.5. Обеспечить квалифицированную поддержку в дистанционном формате;
- 3.6. Предоставить эскизный проект вендинговой зоны;
- 3.7. Обеспечить возможность приема безналичных платежей;

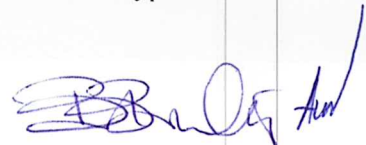
3.8. организовать единый архитектурный дизайн зоны.

4. Требования к потенциальным поставщикам

- 4.1. Правоспособность. Данное требование подтверждается справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справкой обо всех регистрационных действиях юридического лица для юридических лиц, талоном/уведомлением о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и удостоверением личности для индивидуальных предпринимателей;
- 4.2. Платежеспособность. Данное требование подтверждается любым не запрещённым законом способом, в том числе:
 - справкой банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков). Справка должна быть выдана не ранее даты размещения на веб-сайте Общества объявления об отборе;
 - бумажной копией электронного документа или копию сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, выданной не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
 - отчетом о дебиторской и кредиторской задолженности за 2022 финансовый год.
- 4.3. Предоставить надлежащим образом оформленные, достаточные, достоверные сведения, подтверждающие наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для надлежащего и непрерывного оказания услуг;
- 4.4. Предоставить основные технические и эксплуатационные характеристики услуг;
- 4.5. Обеспечить наличие страхового покрытия ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта;
- 4.6. Подтвердить, что финансово-хозяйственная деятельность претендента не приостановлена в соответствии с законодательством РК, не подлежит ликвидации и претендент не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

5. Вскрытие, рассмотрение, оценка конкурсных заявок

- 5.1. Конкурсная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика.
- 5.2. В конкурсной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.
- 5.3. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:
 - 1) номер и название лота;
 - 2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
 - 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта.
- 5.4. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 5.5. Конкурсная заявка, отклоненная Конкурсной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению конкурсных заявок.
- 5.6. Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.
- 5.7. Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта. Потенциальные поставщики, отзывавшие свои конкурсные



- заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.
- 5.8. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.
- 5.9. Представители потенциальных поставщиков должны иметь документально оформленные полномочия на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 5.10. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 5.11. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 Правил, комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.
- 5.12. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае:
- 1) потенциальный поставщик не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;
 - 2) конкурсная заявка потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;
 - 3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;
 - 4) предоставление конкурсной заявки с нарушением требований Главы 3 настоящих Правил.
- 5.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.
- 5.14. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии. При подведении итогов конкурса комиссия помимо победителя конкурса определяет потенциального поставщика, участвовавшего в конкурсе, предложение которого было наиболее предпочтительным после победителя конкурса.
- 5.15. Победителем конкурса определяется потенциал.
- 5.16. Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта текст подписанного протокола об итогах конкурса. Эксплуатант аэропорта со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 3 (три) года.
- 5.17. При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, комиссия начинает переговоры о заключении договора с потенциальным поставщиком, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.
- 5.18. Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального поставщика. В документах не допускается вставки между строками.
- 5.19. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:
- 1) номер и название лота;
 - 2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
 - 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 5.20. Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта, получает необходимые ему сведения для уточнения условий

договора.

- 5.21. Победителю предоставляется возможность посетить площадь для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.

