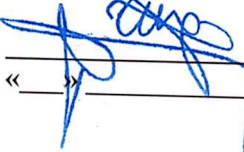


«УТВЕРЖДАЮ»

Президент

АО «Международный аэропорт Алматы»

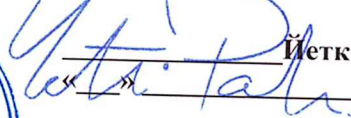


Алып Эртыкбаев

«УТВЕРЖДАЮ»

Старший Вице-президент по коммерции

АО «Международный аэропорт Алматы»



Йеткин Четин Пакер

2023 г



Конкурсная документация по лоту № 29 (повторный)

Документация по отбору разработана в соответствии с Правилами доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности, утвержденными Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29.09.2020 г. № 501 (далее – Правила).

1. Общие сведения


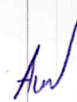
Предмет отбора (описание площади)	Общая площадь: 12,4 кв.м. в здании прилета местных рейсов, расположенного по адресу: г. Алматы, ул. Закарпатская, 1 Б.
Целевое назначение	Точка общественного питания
Финансовые условия	Минимальная ежемесячная арендная плата составляет - 400 000 (четыреста тысяч) тенге, с учетом НДС.
Переменные финансовые условия	Не предусмотрены
Срок аренды	3 года с начала коммерческой деятельности
Организатор отбора	АО «Международный аэропорт Алматы» 050039, г. Алматы ул. Майлина 2, БИН 950440001445, БИК КСJBKZKX, АО «БанкЦентрКредит», ИИК (IBAN) KZ588562203113142641, Тел./факс: 2703–269, 2708–689.
Договора аренды	Приложение 1
Схема площади	Приложение 2
Заявка	Приложение 3

2. Порядок и сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок	03.03.2023 г.
Дата окончания приема заявок	17.03.2023 г. в 13:00 часов по времени Астаны
Место приема и регистрации заявок	г. Алматы ул. Майлина 2, здание Администрации АО «Международный аэропорт Алматы», Отдел Рекламы и Аренды, кабинет № 12. Тел./факс: 2703–269, 2708-986.
Дата, время и место вскрытия заявок	17.03.2023 г. в 15:00 часов по времени Астаны
Дата подведения итогов	В течение семи рабочих дней со дня вскрытия

3. Техническая спецификация

- 3.1. Перед началом строительно-монтажных работ (далее – СМР), потенциальный поставщик обязан доработать эскизный проект (обмерный план, план монтажа, план полов, план потолка, план осветительного оборудования, план электрики, план расстановки мебели, развертка стен, ведомость отделки помещений, схема мебели, декоративные элементы, ведомость мебели и оборудования);
- 3.2. Предоставить технические требования для подключения к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 3.3. Разработать рабочие проекты АР, ОВ, ВК, ПС, разработать план эвакуации;
- 3.4. Проект должен быть выполнен согласно правилам пожарной безопасности РК и пожарным СНИПам, в том числе:
 - 1) Перепланировка должна быть согласована с компетентным государственным органом в области архитектуры;
 - 2) Материал отделки поверхностей должен быть негорючий, что должно быть

- подтверждено соответствующим сертификатом;
- 3) Половое покрытие должно быть выполнено из негорючего материала;
 - 4) Мебель не должна загораживать прямого подхода к пожарным кранам и эвакуационным выходам.
- 3.5. Потенциальный поставщик должен обеспечить:
- 1) Наличие электрических розеток в количестве не менее 10% от общего количества посадочных мест мощностью 16 Ампер в доступных для пассажиров местах;

4. Требования к потенциальным поставщикам

- 4.1. Правоспособность. Данное требование подтверждается справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справкой обо всех регистрационных действиях юридического лица для юридических лиц, талоном/уведомлением о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и удостоверением личности для индивидуальных предпринимателей;
- 4.2. Платежеспособность. Данное требование подтверждается любым не запрещённым законом способом, в том числе:
 - справкой банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков). Справка должна быть выдана не ранее даты размещения на веб-сайте Общества объявления об отборе;
 - бумажной копией электронного документа или копию сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, выданной не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
 - отчетом о дебиторской и кредиторской задолженности за 2022 финансовый год.
- 4.3. Предоставить надлежащим образом оформленные, достаточные, достоверные сведения, подтверждающие наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для надлежащего и непрерывного оказания услуг;
- 4.4. Предоставить основные технические и эксплуатационные характеристики услуг;
- 4.5. Обеспечить наличие страхового покрытия ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта;
- 4.6. Подтвердить, что финансово-хозяйственная деятельность претендента не приостановлена в соответствии с законодательством РК, не подлежит ликвидации и претендент не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

5. Вскрытие, рассмотрение, оценка конкурсных заявок

- 5.1. Конкурсная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика.
- 5.2. В конкурсной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.
- 5.3. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:
 - 1) номер и название лота;
 - 2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
 - 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта.
- 5.4. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 5.5. Конкурсная заявка, отклоненная Конкурсной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению конкурсных заявок.
- 5.6. Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не

- вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.
- 5.7. Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта. Потенциальные поставщики, отозвавшие свои конкурсные заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.
- 5.8. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.
- 5.9. Представители потенциальных поставщиков должны иметь документально оформленные полномочия на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 5.10. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 5.11. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 Правил, комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.
- 5.12. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае:
- 1) потенциальный поставщик не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;
 - 2) конкурсная заявка потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;
 - 3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;
 - 4) предоставление конкурсной заявки с нарушением требований Главы 3 настоящих Правил.
- 5.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.
- 5.14. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии. При подведении итогов конкурса комиссия помимо победителя конкурса определяет потенциального поставщика, участвовавшего в конкурсе, предложение которого было наиболее предпочтительным после победителя конкурса.
- 5.15. Победителем конкурса определяется потенциал.
- 5.16. Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта текст подписанного протокола об итогах конкурса. Эксплуатант аэропорта со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 3 (три) года.
- 5.17. При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, комиссия начинает переговоры о заключении договора с потенциальным поставщиком, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.
- 5.18. Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального

поставщика. В документах не допускается вставки между строками.

- 5.19. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:
- 1) номер и название лота;
 - 2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
 - 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 5.20. Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта, получает необходимые ему сведения для уточнения условий договора.
- 5.21. Победителю предоставляется возможность посетить площадь для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.