

## **Об утверждении Правил доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 сентября 2020 года № 501. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2020 года № 21333.

В соответствии с подпунктом 41-73) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности.

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*Б. Атамкулов*

"Согласован"

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
Министра индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 29 сентября 2020 года № 501

## **Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и определяют порядок доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности.

2. Основные определения и термины, используемые в настоящих Правилах:

1) потенциальный поставщик – физическое или юридическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность, претендующие на заключение с эксплуатантом аэропорта договора на оказание услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности;

2) территория аэропорта – часть территории аэропорта предназначенная для оказания услуги, не относящихся к аэропортовой деятельности;

3) услуги не относящиеся к аэропортовой деятельности – услуги оказываемые физическими и юридическими лицами для осуществления предпринимательской деятельности на территории аэропорта;

4) площадь для предоставления услуг, не относящихся к аэропортовой деятельности – часть территории аэропорта предназначенная для оказания услуг не относящихся к аэропортовой деятельности на праве аренды (далее – площадь);

5) эксплуатант аэропорта – юридическое лицо Республики Казахстан, а также иностранного государства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которое использует аэропорт на праве собственности либо иных законных основаниях;

6) финансовые условия – плата за аренду площади, размер и условия которых предусмотрены в конкурсной документации и подлежащих оплате в адрес эксплуатанта аэропорта;

7) конкурс – способ определения поставщиков для оказания услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности;

8) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый эксплуатантом аэропорта для выполнения процедуры конкурса, предусмотренный настоящими Правилами;

9) конкурсная документация – документация, представляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся требования к заявке на участие в конкурсе, условия и порядок осуществления конкурса ;

10) поставщик услуг – физическое или юридическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области оказания услуг на территории аэропорта , не относящихся к аэропортовой деятельности.

## Глава 2. Порядок проведения конкурса

3. Предметом конкурса являются:

площади эксплуатанта аэропорта от 1 (одного) квадратного метра, предназначенные для объектов общественного питания и автоматизированных устройств продажи продуктов питания;

площади эксплуатанта аэропорта от 15 (пятнадцати) квадратных метров, не предназначенные для объектов общественного питания и автоматизированных устройств продажи продуктов питания.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.11.2022 № 649 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Для обеспечения доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности, эксплуатант аэропорта проводит конкурс. Доступ к оказанию услуг в контролируемой зоне аэропорта осуществляется с соблюдением требований авиационной безопасности.

Конкурс проводится эксплуатантом аэропорта открытым способом, к участию в котором допускаются субъекты предпринимательства.

5. Конкурс проводится эксплуатантом аэропорта с соблюдением следующих принципов:

1) открытость и гласность проведения конкурса;

2) обеспечение всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в конкурсе;

3) добросовестная конкуренция среди потенциальных поставщиков.

6. Для обеспечения проведения конкурса из числа работников эксплуатанта аэропорта формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается первым руководителем эксплуатанта аэропорта или лицом, исполняющим его обязанности. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

Эксплуатант аэропорта из числа работников утверждает секретаря комиссии, который не является членом комиссии и не имеет право голоса при принятии комиссией решений.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня создания комиссии, утверждается конкурсная документация и размещается объявление о проведении конкурса с приложением конкурсной документации на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта с указанием следующих сведений:

- 1) техническая спецификация;
- 2) краткое описание услуг, на оказание которых осуществляется конкурс;
- 3) сроки начала и окончания представления потенциальными поставщиками документов на участие в конкурсе;
- 4) дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 5) проект договора с указанием срока действия.

9. В технической спецификации не допускается устанавливать условия, которые влекут за собой ограничение количества потенциальных поставщиков, в том числе касающиеся:

- 1) установления любых неизмеряемых количественно и (или) не администрируемых требований к потенциальным поставщикам;
- 2) содержания указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность товаров и услуг отдельному потенциальному поставщику.

10. Конкурсная документация содержит:

- 1) полное наименование и место нахождения эксплуатанта аэропорта;
- 2) описание и целевое назначение площади;
- 3) техническую спецификацию с указанием требуемых технических, качественных характеристик осуществления услуг на оказание, которых проводится конкурс;
- 4) схему расположения площади;
- 5) плату за аренду площади;
- 6) срок приема конкурсной заявки;
- 7) требования (в том числе квалификационные) к потенциальным поставщикам;
- 8) описание процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок потенциальных поставщиков;
- 9) дату и время вскрытия конкурсных заявок потенциальных поставщиков (время вскрытия конвертов с конкурсными заявками не превышает 2 (двух) часов с момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок);
- 10) проект договора аренды площади.

В конкурсной документации не допускается установление квалификационных требований, которые ограничивают и усложняют участие потенциальных поставщиков в конкурсе.

11. В случае, если предметом конкурса является 2 (два) и более площади, то эксплуатант аэропорта в конкурсной документации разделяет площади на лоты. При этом победитель конкурса определяется по каждому лоту.

12. Для участия в конкурсе потенциальный поставщик соответствует следующим требованиям:

- 1) обладает правоспособностью;
- 2) наличие материальных и не материальных активов в собственности или на условиях аренды на период действия договора (если такое требуется в соответствии технологией работ по предоставлению услуг);
- 3) соответствие требованиям, указанным в технической спецификации;
- 4) наличие страхового покрытия ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта;
- 5) является платежеспособным на момент проведения конкурса, а также его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и не подлежит ликвидации;
- 6) не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

13. Для участия в конкурсе потенциальный поставщик предоставляет заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы (информация):

- 1) техническая спецификация с указанием требуемых материальных и не материальных активов в собственности или на условиях аренды (если такое требуется в соответствии с технологией работ по предоставлению услуг), технологических документов для предоставления услуг;
- 2) справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков);
- 3) бумажную копию электронного документа или копию сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, выданной не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 4) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик услуг;
- 5) имеющиеся финансовые, материальные и трудовые ресурсы, необходимые для надлежащего и непрерывного оказания услуг;
- 6) эскизные и рабочие проекты по требованию эксплуатанта аэропорта.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.11.2022 № 649 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Срок для подачи конкурсных заявок составляет 15 (пятнадцать) календарных дней и начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса. Конкурсная заявка представляется в порядке, предусмотренным Главой 3 настоящих Правил.

15. Прием и регистрация конкурсных заявок осуществляется секретарем комиссии. Сохранность конкурсных заявок обеспечивает секретарь комиссии.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется путем занесения в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками заявок в журнал регистрации заявок (прошитый, пронумерованный, запарафированный секретарем комиссии и скрепленный печатью). В журнале регистрации заявок фиксируются дата и время поступления заявки.

Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

16. Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта.

Потенциальные поставщики, отзывавшие свои конкурсные заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.

17. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.

18. Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками – не превышает 2 (двух) часов. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками могут присутствовать поставщики или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью.

19. До начала заседания комиссии секретарь комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

20. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой, комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки, комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.

21. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 настоящих Правил, комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.

22. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае:

1) потенциальный поставщик не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;

2) конкурсная заявка потенциального поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;

4) предоставление конкурсной заявки с нарушением требований Главы 3 настоящих Правил.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящих Правилах не допускается.

23. Секретарь комиссии:

1) оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) направляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на подписание членам комиссии.

24. В течение срока рассмотрения конкурсных заявок председатель комиссии созывает заседания комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных конкурсных заявок.

25. При проведении конкурса не допускается определение более 1 (одного) поставщика по лоту. Победителем конкурса определяется потенциальный поставщик, на основе самой высокой цены конкурсного ценового предложения.

26. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Член комиссии имеет возможность выразить особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу об итогах конкурса.

27. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.

При подведении итогов конкурса комиссия помимо победителя конкурса определяет потенциального поставщика, участвовавшего в конкурсе, предложение которого было наиболее предпочтительными после победителя конкурса.

28. Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта текст подписанного протокола об итогах конкурса.

Эксплуатант аэропорта со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 3 (три) года.

29. При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, комиссия начинает переговоры о заключении договора с потенциальным поставщиком, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.

В случае отказа потенциального поставщика, конкурсные предложения которого были признаны наилучшими после победителя конкурса, от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, то конкурс признается не состоявшимся.

30. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия представленных конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 2) на участие в конкурсе представлено менее 2 (двух) конкурсных заявок;
- 3) если к участию в конкурсе допущен 1 (один) потенциальный поставщик;
- 4) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик.

31. В случае, если конкурс признается комиссией не состоявшимся, комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся принимает решение о проведении повторного конкурса. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами.

При повторном конкурсе по решению комиссии конкурс признается состоявшимся, если подано менее 2 (двух) конкурсных заявок потенциальных поставщиков, при условии, если единственный потенциальный поставщик соответствует квалификационным требованиям, установленными настоящими Правилами.

32. Потенциальный поставщик может обжаловать неправомерные действия эксплуатанта аэропорта, конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Порядок предоставления конкурсных заявок**

33. Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального поставщика. В документах не допускается вставки между строками.

34. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:

- 1) номер и название лота;



2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

3) полное наименование эксплуатанта аэропорта.

Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

35. Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта, получает необходимые ему сведения для уточнения условий договора.

36. Победителю предоставляется возможность посетить площадку для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.

Приложение  
к Правилам доступа к оказанию  
услуг на территории аэропорта,  
не относящихся к аэропортовой  
деятельности  
Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (далее - Поставщик), рассмотрев опубликованное объявление о проведении конкурса и ознакомившись с конкурсной документацией, подтверждает свою осведомленность об условиях конкурса и требованиях, предъявляемых к поставщику и сообщает о готовности принять участие в конкурсе по лоту № \_\_\_\_.

2. Поставщик гарантирует:

1) обеспечивать исполнение финансовых условий в соответствии с условиями договора;

2) обеспечить соответствие квалификационным требованиям, заявленным в конкурсной документации.

3. Поставщик настоящим выражает полное и безоговорочное согласие с тем, что, в случае обнаружения несоответствия требованиям, предъявляемым к поставщику, поставщик лишается права на участие в конкурсе;

4. Настоящее заявление является формой выражения полного и безоговорочного согласия Поставщика на участие в конкурсе на условиях, изложенных в порядке, объявлении о проведении конкурса.

5. \_\_\_\_\_

---

---

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)